





KASA DATECS MALUCH E.KO

Włączenie kasy

1. Nacisnąć klawisz  i odczekać, aż na wyświetlaczu pojawi się napis „MENU GŁÓWNE 1)Sprzedaż”. Nacisnąć przycisk 

Wystawienie paragonu

1. Aby sprzedać usługę należy wprowadzić cenę brutto za pomocą klawiatury i nacisnąć klawisz  - na wyświetlaczu pojawi się napis „Cena:” i wprowadzona kwota.
2. Wpisać za pomocą klawiatury nr sprzedawanej usługi i nacisnąć klawisz 
3. Zakończenie paragonu następuje poprzez naciśnięcie klawisza



Anulacje






Błędy poprawiamy poprzez klawisz 

Anulacja całego paragonu następuje po naciśnięciu następujących






klawiszy 


UWAGA – anulacja paragonu jest możliwa tylko i wyłącznie przed zakończeniem paragonu.

Raport dobowy

1. Przejść do menu głównego poprzez naciśnięcie klawisza 
2. Klawiszem  przejść do pozycji menu „**Rap.zerujące**”
3. Nacisnąć klawisz . Na wyświetlaczu pojawi się napis „**RAP. ZERUJĄCE 1)Dobowy**”
4. Nacisnąć klawisz . Na wyświetlaczu zostanie wyświetlona aktualna data. Naciśnięcie klawisza  spowoduje wydruk raportu.
5. Raport dobowy należy wykonywać w każdym dniu w którym miała miejsce sprzedaż na koniec dnia (przechowywać 5 lat)

Raport miesięczny



1. Przejść do menu głównego poprzez naciśnięcie klawisza 
2. Klawiszem  przejść do pozycji menu „**Rap.czytające**”
3. Nacisnąć klawisz . Na wyświetlaczu pojawi się napis „**RAP. CZYTAJĄCE 1)Rap.okresowe**”
4. Nacisnąć klawisz . Na wyświetlaczu pojawi się napis „**RAP. OKRESOWE 1)Miesięczny**”
5. Nacisnąć klawisz . Na wyświetlaczu pojawi się napis „**WYBIERZ MIESIĄC**” oraz nr miesiąca oraz rok.

6. Wpisać żądany miesiąc i nacisnąć klawisz  - nastąpi wydruk raportu miesięcznego za wybrany okres

Wykonywać po zakończeniu sprzedaży w danym miesiącu

Można wykonywać wielokrotnie (przechowywać 5 lat)

Wyłączenie kasy

1. Wyłączenie kasy następuje poprzez naciśnięcie klawisza ,
a następnie 

W miarę możliwości kasa powinna być podłączona do zasilacza.

Zmiana papieru

Dźwignia pokrywy drukarki

Pokrywa drukarki



Nowa rolka papieru

